



**Yayasan Pendidikan Dwi Puspita**  
**UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA**

Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia  
Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 – email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id

---

**SOP ALUR PELAKSANAAN SEMINAR TUGAS AKHIR MAHASISWA**  
**DALAM MASA TANGGAP DARURAT COVID-19**

Berdasarkan pada SK Rektor UHB No: SE/01/03/2020 tentang Kewaspadaan dan Pencegahan Penyebaran Infeksi COVID-19 di lingkungan Universitas Harapan Bangsa, maka untuk penyelesaian seminar tugas akhir, terdapat beberapa kebijakan sebagai berikut:

1. Seminar proposal / seminar hasil skripsi dilakukan tanpa tatap muka langsung, dapat dilakukan melalui meeting online yaitu *zoom, google meeting, go to meeting*, dan sebagainya.
2. Mahasiswa mendaftar seminar proposal / seminar hasil selambat-lambatnya H-3 sebelum waktu ujian ke sie pendaftaran di program studi untuk mendapatkan penguji dengan cara mengirimkan bukti-bukti berikut melalui WA:
  - a. *Screen shoot* bukti persetujuan dari kedua pembimbing (boleh dari percakapan via WA atau email)
  - b. *Screen shoot* tulisan kesediaan menguji dan kesepakatan waktu pelaksanaan ujian dari ketiga penguji (boleh dari percakapan via WA atau email)
  - c. Adapun bukti pada nomor 2a, 2b dikirimkan kepada sie pendaftaran sesuai dengan program studinya yaitu:
    - Untuk prodi sarjana keperawatan ke Bapak Arif Budi Santoso (WA 085869922392)
    - Untuk prodi sarjana farmasi ke Ibu Hesti Ayu W, SH., MH (WA 082137879977)
    - Untuk prodi keperawatan diploma tiga ke Ibu Sri Rahayu (WA 085879700644)
    - Untuk prodi kebidanan diploma tiga ke Ibu Nindya (WA 081225528200)
  - d. Sie pendaftaran menerbitkan surat permohonan menjadi penguji, mengirimkannya kepada ketiga penguji melalui WA minimal H-2 dan selanjutnya berkomunikasi via WA dengan sie pemberkasan terkait ujian tersebut.
3. Sie pemberkasan setelah mendapat jadwal ujian mahasiswa dari sie pendaftaran maka:
  - a. Mengirimkan soft file berita acara ke penguji 3 dan formulir penilaian ke masing-masing dosen penguji sebelum ujian dimulai selambat-lambatnya H-1 sebelum ujian dimulai.
  - b. Sie pendaftaran mengumpulkan dan menyimpan berkas soft file pelaksanaan ujian sidang tugas akhir yang dikirim oleh penguji 3 atau moderator pasca pelaksanaan seminar tugas akhir melalui email.



**Yayasan Pendidikan Dwi Puspita**  
**UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA**

Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia  
Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 – email : [info@uhb.ac.id](mailto:info@uhb.ac.id) – website : [www.uhb.ac.id](http://www.uhb.ac.id)

---

- c. Adapun petugas sie pemberkasan sesuai program studinya yaitu:
  - Untuk prodi sarjana keperawatan oleh bu Ita Aprliani, S.Kep.Ns., M.Kep (WA 085291097660), email [skripsiuhb@gmail.com](mailto:skripsiuhb@gmail.com)
  - Untuk prodi sarjana farmasi Ibu Sri Royani, S.Si., M.Sc (WA 085223214160), email [skripsifarmasi@uhb.ac.id](mailto:skripsifarmasi@uhb.ac.id)
  - Untuk prodi keperawatan program diploma tiga Sri Rahayu (WA 085879700644) email [sucikhasanahkti20@gmail.com](mailto:sucikhasanahkti20@gmail.com)
  - Untuk prodi kebidanan program diploma tiga Ibu Linda Yanti, SST., M.Keb (WA 085328111988) email [lindayanti@uhb.ac.id](mailto:lindayanti@uhb.ac.id)
4. Penguji 3 berlaku sebagai host menentukan media meeting online yang akan digunakan seperti *zoom*, *google meeting*, *go to meeting* atau yang lainnya dan mengabarkannya kepada mahasiswa serta penguji lainnya minimal H-2 via WA.
  - a. Apabila menggunakan media *meeting online zoom*, maka bertindak sebagai moderator dengan batasan waktu ujian maksimal 40 menit, yang dibagi menjadi 5 menit pembukaan, 10 menit tanya jawab dari penguji 1, 10 menit tanya jawab dari penguji 2, 10 menit tanya jawab penguji 3, dan 5 menit penyampaian hasil sidang dan penutup. Mahasiswa tidak melakukan presentasi secara live. Selama berlangsungnya, semua microphone dimatikan / *mute* kecuali individu yang berbicara. Hal ini untuk meminimalisasi gangguan suara. Tidak ada presentasi *live* oleh mahasiswa, tetapi presentasi dilakukan melalui video seperti ketentuan 5a di bawah.
  - b. Apabila menggunakan *google meeting*, *go to meeting*, maka bertindak sebagai moderator dengan batasan waktu ujian maksimal 60 menit, yang dibagi menjadi 5 menit pembukaan, 10 menit presentasi mahasiswa, 15 menit tanya jawab dari penguji 1, 15 menit tanya jawab dari penguji 2, 10 menit tanya jawab penguji 3, dan 5 menit penyampaian hasil sidang dan penutup. Moderator memberikan kesempatan kepada individu yang akan berbicara.
5. Setelah mahasiswa mendapatkan kepastian media meeting online yang akan digunakan maka mahasiswa harus mempersiapkan hal berikut sebelum ujian yaitu:
  - a. Apabila media *meeting online* menggunakan *zoom*:
    - Menyiapkan video presentasi maksimal durasi 15 menit.
    - Mengirimkan video presentasi ke seluruh penguji via link youtube atau share google drive, silahkan pilih salah-satu maksimal H-1 sebelum ujian melalui WA agar dilihat oleh seluruh penguji sebelum ujian.



**Yayasan Pendidikan Dwi Puspita**  
**UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA**

Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia  
Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 – email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id

---

- *Draft soft file* lengkap ke seluruh penguji melalui WA atau email sesuai kehendak masing-masing penguji maksimal H-1 sebelum ujian melalui.
- b. Apabila media *meeting online* menggunakan *google meeting*, *go to meeting* dan lainnya:
  - *Power point* ke seluruh penguji melalui WA atau email sesuai kehendak masing-masing penguji maksimal H-1 sebelum ujian melalui.
  - *Draft soft file* lengkap ke seluruh penguji melalui WA atau email sesuai kehendak masing-masing penguji maksimal H-1 sebelum ujian melalui.
6. Setelah selesai sidang Penguji 3 mengirimkan hasil penilaian dari seluruh penguji berikut berita acara disertai bukti empat *screen shoot* pelaksanaan selama ujian (yang berisi *screen shoot* saat mahasiswa menjawab dan saat penguji 1, 2, 3 memberi saran/pertanyaan) yang selanjutnya dikirimkan via email ke panitia tugas akhir seperti tertuang pada nomor 3 di atas. Catatan format penilaian dan berita acara tidak perlu ditandatangani.
7. Setelah ujian mahasiswa melakukan revisi atau perbaikan, mahasiswa kembali mengirimkan draft proposal atau hasil ke seluruh penguji beserta form perbaikan seminar maksimal H+7.
8. Apabila penguji 1, 2 dan juga penguji 3 telah menyetujui hasil perbaikan, maka penguji 1 dan 2 mengirimkan form keterangan telah menyetujui hasil revisi mahasiswa kepada penguji 3. Selanjutnya penguji 3 mengirimkan seluruh form persetujuan tersebut kepada mahasiswa teruji dan ketua komite tugas akhir via WA sesuai program studinya yaitu:
  - Untuk prodi sarjana keperawatan ke Ibu Noor Rochmah IATP (WA 081392410914)
  - Untuk prodi sarjana farmasi ke Ibu Sunarti, M.Sc (WA 085643615504)
  - Untuk prodi keperawatan diploma tiga ke Ibu Suci Khasanah, S.Kep., Ns., M.Kep (WA 085867777128)
  - Untuk prodi kebidanan diploma tiga ke Ibu Arliyana Hikmah, SST., M.Keb (WA 085701440885)
9. Setelah mendapatkan persetujuan dari ketiga penguji:
  - a. Bagi mahasiswa yang ujian proposal agar segera melanjutkan proses penelitian dengan mengikuti alur yang telah ditetapkan sesuai SOP bimbingan untuk mahasiswa sesuai prodinya dengan memperhatikan juga kewaspadaan terhadap Covid 19.
  - b. Bagi mahasiswa yang ujian agar mengirimkan berkas skripsi yang sudah diACC ketiga penguji dalam bentuk pdf ke komite tugas akhir sesuai prodi di nomor 8 di atas via WA untuk keperluan lapor diri telah menyelesaikan tugas akhir.



**Yayasan Pendidikan Dwi Puspita**  
**UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA**

Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia  
Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 – email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id

---

10. Hal lain yang belum diatur maka akan mengikuti ketentuan sebelumnya sebelum masa pandemi, dan sewaktu-waktu dapat disesuaikan kembali dengan perkembangan situasi.

Demikian alur pelaksanaan seminar proposal atau hasil akhir ini dibuat untuk dapat dilaksanakan. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Purwokerto, 8 April 2020

Dekan Fakultas Kesehatan



Dwi Novitasari, S.Kep.,Ns., M.Sc